

公益財団法人世田谷区保健センター職員の育児休業に関する規則

〔平成4年3月31日〕
財世保規則第2号

(趣旨)

第1条 この規則は、財団法人世田谷区保健センター職員就業規程（昭和52年7月財世保規程第6号。以下「就業規程」という。）第22条の2の規定に基づき、職員の育児休業等について必要な事項を定めるものとする。

(育児休業をすることができない職員)

第2条 就業規程第22条の2第1項の規則で定める職員は、次に掲げる職員とする。

- (1) 非常勤職員
 - (2) 臨時的に任用される職員
 - (3) 育児休業の承認を請求する日から起算して1年以内に任期が満了する職員及び就業規程第23条の規定により定年退職することとなる職員
 - (4) 就業規程第23条ただし書の規定により引き続き勤務している職員
- 一部改正〔平成23年規則11号・26年度8号〕

(育児休業の承認の請求手続)

第3条 育児休業の承認の請求は、育児休業承認請求書（第1号様式）により、育児休業を始めるようとする日の1月前までに行うものとする。なお、養育している者の入院等、緊急やむを得ない事態が生じた場合は、それを知り得たなるべく早い時期に行うこととする。

- 2 理事長は、育児休業の承認の請求について、その事由を確認する必要があると認めるときは、当該請求をした職員に対して、証明書類の提出を求めることができる。
- 3 就業規程第22条の2の育児休業の請求に対する承認（再承認、期間延長、再度の期間延長を含む。以下同じ。）又は不承認については、本人あて通知を行うものとする。また育児休業の取消についても同様とする。

一部改正〔平成26年度規則8号〕

(育児休業の期間の延長)

第4条 育児休業をしている職員は、理事長に対し、当該育児休業の期間の延長を、特別の事情がある場合を除き、1回に限り請求することができる。

- 2 前項で定める特別な事情は、配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児休業の期間の延長の請求時に予測することができなかった事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について育児休業の期間の再度の延長をしなければその養育に著

しい支障が生じることとなったこととする。

3 前条の規定は、育児休業の期間の延長の請求について準用する。

(育児休業の期間中の休暇等の取扱い)

第5条 育児休業をしている職員に対しては、職員就業規程第37条の規定による年次有給休暇並びに就業規程第39条の規定による公民権行使等休暇、事故休暇、災害休暇、慶弔休暇、妊娠初期休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、出産支援休暇、生理休暇、夏期休暇、ボランティア休暇、リフレッシュ休暇及びその他の特別休暇並びに就業規程第42条の規定による介護休暇は与えないものとする。

一部改正〔平成11年規則2号〕

(育児休業の承認期間の取扱い)

第6条 育児休業の承認期間は、週休日（就業規程第32条に規定する日をいう。）及び休日（就業規程第33条に規定する日をいう。）を含むものとする。

一部改正〔平成11年規則2号〕

(育児休業に係る子が死亡した場合等の届出)

第7条 育児休業をしている職員は、次に掲げる場合には、遅滞なく、その旨を理事長に届け出なければならない。

- (1) 育児休業に係る子が死亡した場合
- (2) 育児休業に係る子が職員の子でなくなった場合
- (3) 育児休業に係る子を養育しなくなった場合

2 前項の規定による届出は、養育状況変更届（第2号様式）により行うものとする。

3 第3条第2項の規定は、第1項の届出について準用する。

一部改正〔平成26年度規則8号〕

(再度の育児休業をすることができる特別の事情)

第8条 就業規程第22条の2第2項の特別の事情は、次に掲げる事情とする。

- (1) 育児休業をしている職員が産前の休業を始め、又は出産したことにより当該育児休業の承認が効力を失った後、当該産前の休業若しくは出産に係る子が死亡し、又は養子縁組等により職員と別居することとなったこと。
- (2) 育児休業をしている職員が休職又は停職の処分を受けたことにより当該育児休業の承認が効力を失った後、当該休職又は停職の期間が終了したこと。
- (3) 配偶者が負傷又は疾病により入院したこと、配偶者と別居したことその他の育児休業の終了時に予測することができなかつた事実が生じたことにより当該育児休業に係る子について再度の育児休業をしなければその養育に著しい支障が生じることとなったこと。

(4) 育児休業をしている職員が当該職員の負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により当該育児休業に係る子を養育することができない状態が相当期間にわたり継続することが見込まれることにより当該育児休業の承認が取り消された後、当該職員が当該子を養育することができる状態に回復したこと。

(5) 育児休業の終了後、3月以上の期間を経過したこと。(当該育児休業をした職員が、当該育児休業の承認の請求の再育児休業により当該子を養育するための計画について書面により任命権者に申し出た場合に限る。)

一部改正〔平成23年規則11号〕

(育児休業の承認の失効等)

第9条 育児休業の承認は、当該育児休業をしている職員が産前の休業を始め、若しくは出産した場合、当該職員が休職若しくは停職の処分を受けた場合又は当該育児休業に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなった場合には、その効力を失う。

2 理事長は、次に掲げる事由に該当すると認めるときは、育児休業の承認を取消すものとする。

(1) 育児休業をしている職員が当該育児休業に係る子を養育しなくなったとき。

(2) 育児休業をしている職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業を承認しようとするとき。

一部改正〔平成23年規則11号〕

(部分休業をすることができない職員)

第10条 第2条の規定は、部分休業について準用する。

一部改正〔平成23年規則11号〕

(部分休業の承認)

第11条 理事長は、職員が請求した場合において、業務に支障がないと認めるときは、当該職員がその小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため1日の勤務時間の一部(2時間を超えない範囲内の時間で、正規の勤務時間の始め又は終わりにおいて、30分を単位とする。)について勤務しないこと(以下「部分休業」という。)を承認することができる。

2 部分休業の承認の請求は、第3号様式及び第4号様式の部分休業承認請求書により行うものとする。

3 第3条第2項の規定は、部分休業の承認の請求について準用する。

一部改正〔平成5年規則4号・23年規則11号〕

(部分休業に係る子が死亡した場合等の届出)

第12条 第7条の規定は、部分休業について準用する。

(部分休業における給与の減額)

第13条 職員が部分休業の承認を受けて勤務しない場合には、公益財団法人世田谷区保健センター職員給与規程（昭和52年3月財世保規程第4号。以下「給与規程」という。）第23条第1項の規定にかかわらず、その勤務しない1時間につき、給与規程第20条に規定する勤務1時間あたりの給与額を減額して給与を支給する。

2 前項の規定により給与の減額をする場合には、給与規程第23条第2項及び第24条の規定を準用し、第4号様式により処理するものとする。

（部分休業の承認の失効等）

第14条 第9条の規定は、部分休業について準用する。

付 則

（施行期日）

1 この規則は、平成4年4月1日から施行する。

（出勤簿整理規則の一部改正）

2 財団法人世田谷区保健センター職員出勤簿整理規則（昭和52年7月財世保規則第6号）の一部を次のように改正する。

第5条第12号の次に、次の1号を加える。

12の2 育児休業等

（ア）育児休業

育休

（イ）部分休業

部休

附 則（平成5年12月8日 規則第4号）

この規則は、平成5年12月8日から施行する。

附 則（平成11年6月30日 規則第2号）

この規則は、平成11年7月1日から施行する。ただし、この規則による改正後の規則第5条の規定中、夏期休暇に係る部分は、平成12年7月1日から施行する。

附 則（平成24年3月19日 規則第11号）

この規則は、平成24年3月19日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則（平成27年2月10日 規則第8号）

この規則は、平成27年4月1日から施行する。

養育状況変更届

年 月 日提出

理事長 あて	所 属	
	職 務 名	
	氏 名	⑩
<p>次のとおり 育 児 休 業 育児短時間勤務 に係る子の養育の状況について変更が生じたので 部 分 休 業</p> <p>届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
1 届出の事由		
<p><input type="checkbox"/> 育児休業に係る子を養育しなくなった</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 同居しなくなった <input type="checkbox"/> 負傷・疾病 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業に係る子が死亡した</p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業に係る子が自分の子でなくなった</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>		
2 届出事由が発生した日		
年 月 日		

注 該当する□にはレ印を記入すること。

部分休業承認請求書

年 月 日提出

理事長 へ	請求者	所 属	
		職 務 名	
		氏 名	①
下記のとおり部分休業の承認を請求します。 記			
1 請求に係る子	氏 名		
	続 柄		
	生年月日	年 月 日	
2 請求期間 及び時間	期 間		時 間
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分から
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分から
			時 分まで
2 請求期間 及び時間	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分から
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分から
			時 分まで
			時 分まで
3 備 考			

注 ① 請求に当たっては母子健康手帳等を提示すること。

② 該当する□にはレ印を記入すること。

第4号様式（第11条、第13条関係）

年 月 分

請求者	所 属						
	職種・職務名						
	氏 名		⑩				
日付	休業の承認を取り消された時間		時間数	請求者印	承認権者印	担当者印	備考
	午 前	午 後					
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
	時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分				
月 間 計			時間 分				

給 与 減 額 処 理 欄

		処 理			
当初の部分休業承認時間数 時間 分	承認を取り消された時間数 時間 分	給与減額の基礎となる時間数 時 間			
勤務1時間当りの給与額 円	減額すべき給与の額 円				
職員の育児休業等に関する規則第13条に規定する給与の減額に関し、上記のとおり確認する。 年 月 日 職 氏名 ⑩					